**Администрация Дзержинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дзержинское**

25.03.2019 № 157-п

О внесении изменений в постановление администрации района № 978-п от 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Дзержинского района от 30.08.2013 года № 791-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Дзержинского района от 16.03.2015 года № 32-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Дзержинского района», руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации района № 978-п 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дзержинского района в сети Интернет, в районной газете «Дзержинец».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление № 409-п от 25.09.2018 считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019года.

Временно исполняющий

обязанности главы

Дзержинского района В.Н. Дергунов

Приложение

к постановлению администрации района

от 25.03.2019 № 157-п

**Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе»**

**на 2014-2021годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы**  | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021годы  |
| **Основание для разработки муниципальной****программы**  | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации района от 30.08.2013 № 791-П “Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского района, их формировании и реализации” распоряжение администрации района от 16.03.2015 № 32-р об утверждении перечня муниципальных программ Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”Закон Красноярского края от 04.12.2008г. № 7-2528 “О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае” Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”  |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы**  | Администрация Дзержинского района, отдел экономики и труда администрации района  |
| **Соисполнители муниципальной программы**  |  |
| **Цели муниципальной программы**  | Создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района  |
| **Задачи муниципальной программы**  |  1. Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства 5. Улучшение инвестиционного климата |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2014 - 2021годы |
| **Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы**  | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед.;2 Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 33 единицы;3 Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 98,877 млн. рублей.  |
| **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**  | объем финансирования составляет 40639,28025 за счет средств бюджета Дзержинского района, в том числе:2014 год – 7030,00 тыс. рублей 2015 год – 10029,684 тыс. рублей 2016 год – 3345,96425 тыс. рублей 2017 год – 2568,00 тыс. рублей 2018 год – 4963,158 тыс. рублей 2019 год – 12206,158 тыс. рублей2020 год – 248,158 тыс. рублей2021 год – 248,158 тыс. рублейза счет средств федерального бюджета 14015,684 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 5686,00 тыс. рублей2015 год – 8329,684 тыс. рублейза счет средств краевого бюджета 13037,66525 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 1244,00 тыс. рублей2015 год – 1500,00 тыс. рублей2016 год – 3178,66525 тыс. рублей2017 год – 2400,00 тыс. рублей2018 год – 4 715,00 тыс. рублейза счет средств местного бюджета 1627,931 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 100,00 тыс. рублей2015 год – 200,00 тыс. рублей2016 год – 167,299 тыс. рублей2017 год – 168,00 тыс. рублей2018 год – 248,158 тыс. рублей2019 год – 248,158 тыс. рублей 2020 год – 248,158 тыс. рублей2021 год – 248,158 тыс. рублей  |
| **Система организации контроля за исполнением муниципальной программы**  | Контроль за ходом реализации муниципальной программыосуществляет временно исполняющий обязанности главы района, финансовое управление администрации района  |

**1. ПОСТАНОВКА ОБЩЕРАЙОННОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основанием для разработки программы является: Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Красноярского края от 04.12.2008г. №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п “Об утверждении государственной программы Красноярского края “Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства”.

Программа разработана с учетом приоритетов социально-экономического развития Дзержинского района на долгосрочный период - устойчивый рост конкурентоспособности и повышение качества жизни населения района.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния селян, созданию рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономической системы района. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющее устойчивое развитие экономики Дзержинского района.

Для определения комплекса проблем, подлежащих решению программы, проведен анализ исходного состояния развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

По состоянию на 01.01.2018 года в Дзержинском районе свою деятельность осуществляют 365 субъектов предпринимательства, численность занятых в сфере малого бизнеса 1638 человек, что составляет 54,4% от общего числа экономически активного населения района.

 Инвестиции предприятий малого и среднего бизнеса в основной капитал в 2017 году составили 13 811,26 тыс. рублей.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2017 год составил 13 442 рубля, темп роста заработной платы – 217,13% к уровню 2012 года. Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава индивидуальных предпринимателей за 2018год составил 8076 рублей, темп роста заработной платы - 126,9% к уровню 2012 года.

За последние годы наблюдается рост налоговых поступлений в бюджет района от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, перешедших на специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения).

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**субъектов малого и среднего предпринимательства Дзержинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели**  | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **темп роста** **2017г. к 2014г., %** |
| 1. | **Количество средних предприятий – всего**в том числе:- сельское хозяйство | **1**1 | **1**1 | **1**1 | **1**1 | **1**1 | **1**1 | **100,0**100 |
| 1.1 | Среднесписочная численность работающих, чел.- всегов % к общему числу занятых в хозяйствах района | 1011,8 | 802,2 | 742,1 | 2266,6 | 1314,13 | 732,67 | 98,65+0,57  |
| 1.2 | Оборот организаций, тыс. рублей в % в общем объеме продукции района |  234321,3 |  208611,0 |  243271,1 | 1578837,7 | 102224 18,5 | 7710617,82 |  316,96+16,72 |
| 1.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей |  6506,2 | 7300,9 | 8570,0 | 12724,56 | 14693,7 | 11098,0  | 129,5 |
| 2. | **Количество малых предприятий, всего**в том числе:  | **81** | **81** | **82** | **83** | **39** | **39** | **47,56** |
| - сельское хозяйство | 23 | 24 | 24 | 25 | 22 | 21 | 87,5 |
| - обрабатывающее производства | 8 | 8 | 9 | 9 | 4 | 4 | 44,44 |
| - строительство | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 50,5 |
| - оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 15 | 14 | 14 | 14 | 4 | 4 | 28,57 |
| - транспорт и связь | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100,0 |
| - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 60,0 |
| 2.1 | Среднесписочная численность работающих, чел. – всегов % к общему числу занятых в хозяйствах районав том числе: | 117521,5 | 115221,6 | 115321,6 | 115422 | 82926 | 82630,3 | 71,64+8,7 |
| - сельское хозяйство  | 542 | 544 | 544 | 545 | 586 | 574 | 105,5 |
| - лесное хозяйство  | 238 | 238 | 238 | 238 | 204 | 210 | 88,23 |
| - обрабатывающее производства  | 127 | 107 | 108 | 108 | 78 | 77 | 71,3 |
| - строительство  | 24 | 24 | 24 | 24 | 4 | 4 | 16,67 |
| - оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования  | 132 | 130 | 130 | 130 | 84 | 84 | 64,61 |
| - транспорт и связь  | 60 | 57 | 57 | 57 | 66 | 63 | 110,52 |
| - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  | 52 | 52 | 52 | 52 | 150 | 136 | 261,54 |
| 2.2 | Оборот организаций, тыс. рублейв % в общем объеме продукции района | 847524,046,1 | 96387,6947,8 | 1059560,049,7 | 1067721,050,5 | 1118542,650 | 936470 51 | 88,38+0,8 |
| 2.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей |  9503,0 | 9565,0 | 9918,0 | 10711,0 | 13206,0  | 13442,0  | 135,53 |
| 3. | **Количество индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица** | **331** | **286** | **289** | **280** | **279** | **279** | **96,54** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работающих в % к общему числу занятых в хозяйстве района  | 56210,3 | 4728,8 | 4738,8 | 4668,9 | 50615,9 | 68124,96  | 143,97+16,16 |
| 3.2 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 5631 | 5658 | 6241 | 7042 | 9194 | 9982 | 159,94 |
| 4. | Налоговые платежи субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей  | 58686 | 62900 | 64471 | 67008 | 67678 | 68355  | 106,02 |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса | 18018 | 19027 | 20573 | 25000 | 29000 | 24800 | 120,55 |

В целом показатели деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2012-2017 годы демонстрируют положительную динамику развития.

Однако, несмотря на положительную динамику развития предпринимательства, анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- нехватка собственных оборотных средств;

- затруднение доступа к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

- сложность в подборе необходимых квалификационных кадров.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевым методом обусловлена их компетентностью и взаимосвязанностью, что ведет к скоординированному выполнению мероприятий программы.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в настоящей Программе;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

На финансирование мероприятий муниципальной программы в 2017 году направлено 168,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Дополнительно на реализацию программы в 2017 году за счет средств краевого бюджета было привлечено 2 400,00 тыс. рублей.

Муниципальная поддержка в 2017 году в форме субсидий предоставлена 11 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная, консультационная поддержка.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий программы позволит улучшить условия для развития малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

В результате реализации мероприятий программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед. ежегодно.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 33 единицы.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 98,877 млн. рублей.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью программы является создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района.

Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления;

оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

улучшение инвестиционного климата;

Сроки реализации программы: 2014 - 2021.

Целевые индикаторы и показатели результативности программы (приложение 1):

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1ед.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 33 единицы.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 98,877 млн. рублей.

 **3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Дзержинского района. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Источником финансирования программы являются средства местного бюджета, а также межбюджетные трансферты из краевого (в т.ч. федерального) бюджета. При определении средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета на исполнение муниципальной программы по итогам конкурса муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства расходы районного бюджета будут увеличены на сумму поступивших средств.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление средств районного бюджета получателями финансовой поддержки в виде субсидии (далее - получатели субсидии) осуществляется в соответствии с приложениями к настоящей Программе.

Функции организатора по реализации политики, формированию и реализации мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе возложены на отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Дзержинского района (далее - Администрация).

После принятия распоряжения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства Отдел согласно статье 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации готовит проект Соглашения согласно приложению № 3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021годы.

Координационный совет осуществляет оценку заявок с применением критериев оценки заявок, установленных приложением № 4 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021 годы (далее - критерии).

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявки, которые набрали максимальные итоговые баллы, признаются победителями. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее остальных заявок.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае необходимости Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю на получение субсидии на возмещение части затрат с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение муниципальной поддержки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 5 и подписываются начальником отдела и специалистом отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки.

Получателями средств районного и краевого бюджетов в рамках программы могут быть физические и юридические лица, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

 зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Дзержинского района;

включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

не имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей.

 В случае выявления нарушений, условий предоставления субсидии и (или) предоставления недостоверных сведений, администрация района принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках программы зависит от решения поставленной задачи по мероприятиям Программы.

При реализации мероприятий 1 задачи: «Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»:

отдел взаимодействует с предпринимательской средой через размещение информации на интернет-сайте района, в районной газете «Дзержинец», дает консультации, как в письменной форме, так и в устной по собственной инициативе, либо по заявлению предпринимателя. При этом допускается применение и иных разрешенных законом форм взаимодействия.

При реализации мероприятий 2 задачи: «Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления»:

отдел информирует обо всех изменениях в области развития малого и среднего предпринимательства посредством размещения информации на интернет-сайте района http://adm-dzergin.ru, районной газете «Дзержинец». Проводит конкурсы по выявлению наиболее активных предпринимателей, участвующих в жизни района.

При реализации мероприятий 3 задачи: «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»:

создаются благоприятные условия для функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления муниципальных имущественных преференций для вновь образованных и производящих продукцию, предоставляет гарантийные письма субъектам малого и среднего предпринимательства для получения микро займов.

При реализации мероприятий 4 задачи: «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства» предоставляются:

- субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов;

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг).

Для участия в мероприятиях программы по предоставлению субсидий и других мер поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства в обязательном порядке предоставляют в Отдел следующие документы:

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляются по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- паспорт инвестиционного проекта;

- бизнес-план инвестиционного проекта.

Субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются письменно о принятом решении по предоставлению поддержки, либо об отказе в их предоставлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

Организацию управления настоящей программой осуществляет отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Функции Отдела по управлению программой:

 - ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, а также состава исполнителей;

- совершенствование механизма реализации программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

- осуществление текущего контроля за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

- координация деятельности исполнителей программных мероприятий;

- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств, и финансовый орган обеспечивают контроль ходом реализации Программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов Программы.

**5.ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Реализация мероприятий программы позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;

- создать условия по обеспечению социальных прав и гарантий;

- увеличить количество производств пищевой продукции, продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;

- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повысить рыночную устойчивость ряда основных отраслей экономики в условиях конкуренции с товаропроизводителями из других районов, в том числе сельского хозяйства, пищевой промышленности;

- повысить производительность труда;

- поднять размер налоговых доходов района;

- увеличить долю выпускаемой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства в ВВП района.

 **6. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия программы предусматривают их реализацию за счет средств местного и краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

Перечень программных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен согласно приложению № 2 к программе.

Объем расходов из средств местного бюджета на реализацию мероприятий программы на 2014 - 2021 годы составляет 40639,28025 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 7030,00 тыс. рублей

2015 год – 10029,684 тыс. рублей

2016 год – 3345,96425 тыс. рублей

2017 год – 2568,00 тыс. рублей

2018 год – 14963,158 тыс. рублей

2019 год – 12206,158 тыс. рублей

2020 год – 248,158 тыс. рублей

2021 год – 248,158тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 14015,684 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5686,00 тыс. рублей

2015 год – 8329,684 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета 24995,66525 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1244,00 тыс. рублей

2015 год – 1500,00 тыс. рублей

2016 год – 3178,66525 тыс. рублей

2017 год – 2400,00 тыс. рублей

2018 год – 4715,00 тыс. рублей

2019 год – 11958,00 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 1627,931 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 100,00 тыс. рублей

2015 год – 200,00 тыс. рублей

2016 год – 167,299 тыс. рублей

2017 год – 168,00 тыс. рублей

2018 год – 248,158 тыс. рублей

2019 год – 248,158 тыс. рублей

2020 год – 248,158 тыс. рублей

2021 год – 248,158 тыс. рублей

 Объем расходов из средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета, направляемых на со финансирование программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, устанавливается после участия района в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021 годы

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Ед.изм. | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год  | 2019 год | 2020год | 2021год |
| 1 | Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района  |
| 1.1 | *Целевой индикатор 1*Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)  | единиц | Отчетные данные | 9 | 29 |  9 | 11  |  12 | не менее1 | не менее1  | не менее1  |
| 1.2 | *Целевой индикатор 2*Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства  | единиц | Отчетные данные | 8 |  17 | 3 | 2  |  3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | *Целевой индикатор 3* Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы  | % | Отчетные данные | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | *Целевой индикатор 4*Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы  | млн. рублей | Отчетные данные | 15,219  |  23,06  | 9,273 | 13,811  | 37,514  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий муниципальной программы  | ГРБС  | Код бюджетной классификации  |  Расходы(тыс. рублей0, годы  |  Расходы(тыс. рублей0, годы |   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого за период  | Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  | Администрация Дзержинского района | ГРБС  | РзПр  |  ЦСР  | ВР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района  |
| Задача 1. Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  |  |
| 1.1.Проведение комплексного анализа муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), выработка предложений по их совершенствованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с поставленными целями и задачами настоящей Программы  |
| 1.2.Выработка механизма взаимодействия с предпринимательской средой по организации сбора информации о деятельности СМСП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Создание и ведение базы данных о СМСП для осуществления прогнозирования развития деятельности и выработки рекомендаций |
| 1.3. Составление прогноза развития и наполняемости рынка продукцией, производимой на территории района СМСП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Получение сценарных условий развития экономики на территории района  |
| Задача 2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления  |
| 2.1. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение доступа СМСП к информации;- Повышение информированности СМСП о мерах поддержки, о возможностях развития бизнеса, получение рекомендаций  |
| 2.2. Обеспечение информированности СМСП о действиях администрации района и принимаемых решениях, касающихся деятельности СМСП, путем публикации на официальном сайте района в сети Интернет и в районной газете «Дзержинец»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение своевременности использования СМСП возможностей, предоставляемых принимаемыми решениями органами местного самоуправления;  |
| 2.3 Кадровое обеспечение, предусматривающее переподготовку и повышение квалификации кадров для СМСП |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Переобучение и повышение квалификации кадров для СМСП  |
| 2.4. Оказание консультационной помощи лицам, начинающим бизнес, СМСП через деятельность центра содействию малому и среднему предпринимательству Дзержинского района, действующему по принципу «Одного окна»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Повышение информированности СМСП; снижение рисков ошибок при оформлении собственного дела; получение СМСП информации по мерам поддержки. - Количество консультаций – по потребности  |
| Задача 3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  |
| 3.1 Направление гарантийных писем главы администрации Дзержинского района для получения займа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Оказание поддержки СМСП по мере обращения  |
| Задача 4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  |
|  |  |  |  |  |  | 7030,0 | 10029,684  | 3345,964 | 2568,00 | 4963,158 | 11958,00 | 248,158 | 248,158 | 40639,28025 | Финансовая поддержка – не менее 1 субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) ежегодно; создано рабочих мест – 3сохранено старых – 100% |
|  |  | 904 | 0412 | 111041  | 810 | 100,00 | 200,00 | 167,299 | 168,00 | 248,158 | 248,158 | 248,158 | 248,158 | 1627,931 |
|  |  | 904 | 0412 |  111041 | 810 | 5686,0 | 8329,684 |  |  |  |  |  |  | 14015,684 |
|  |  | 904 | 0412 | 1117607 | 810 | 1244,0 | 1500,00 | 3178,665 | 2400,00 | 4715,00 |  |  |  | 13037,665 |
| 4.1. Поддержка СМСП направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат СМСП, возникающих с привлечением финансовых ресурсов, в т.ч. по мероприятиям:  |
| 4.1.1 субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3.субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Дзержинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Дзержинского района, действующая от имени муниципального образования Дзержинский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дзержинского района, зарегистрированного управлением Юстиции администрации Красноярского края свидетельство № 7 от 11.02.1997 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Свидетельства о регистрации юридического лица, с другой стороны, согласно распоряжению администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, на основании решения координационного совета , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение расходов, связанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_копеек).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_после перечисления денежных средств финуправлением на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в федеральном отделе казначейства Красноярского края по Дзержинскому району, и получения от отдела экономики администрации района распоряжения о предоставлении субсидии и реестра получателей субсидии в целях возмещения расходов, связанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Обеспечить в \_\_\_\_\_\_году реализацию запланированных финансово – экономических показателей деятельности:

а) выручка от реализации товаров \_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

б) прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

в) налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды,

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

г) среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(человек)

д) среднемесячная заработная плата на одного работающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

е) объем отгруженных товаров (работ, услуг), всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, в том числе отгруженных объем отгруженных товаров (работ, услуг) на территории Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей).

3.1.2. До 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и труда администрации района следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово - экономических показателях согласно приложений к Порядкам;

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

 Не продавать приобретенные основные средства в наблюдаемом периоде.

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

1. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

 - выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

 - выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

 - непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1.2 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

 - получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

 - отклонение от запланированных финансово - экономических показателей более чем на 20% в сторону уменьшения.

1. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_года, при условии полного исполнения обязательств сторонами. Датой заключения сторонами считается дата, указанная на первой стороне в правом верхнем углу.

1. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Особые условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

1. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»: Администрация Дзержинского районаЮридический адрес: Ленина, ул., 15с. Дзержинское, Красноярский край, 663700Банковские реквизиты: р/с 40101810600000010001 в ГРКЦ ГУБанка России по Красноярскому краюУФК по Красноярскому краю (Финансовоеуправление администрации Дзержинскогорайона л/с 04193005100) ИНН 2410000752 КПП 214001001БИК 0400407001ОКАТО 04213000000 | «Получатель субсидии»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель  |  |  Получатель субсидии   |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Примечание (порядок определения количества баллов) |
| 1 |  Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности   |  Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:- осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение № 1 к Порядку) - 10 баллов  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение № 1 к Порядку) - 8 баллов - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 (приложение № 1 к Порядку) - 6 баллов - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 (приложение № 1 к Порядку) - 4 балла - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение № 1 к Порядку), иные мероприятия муниципальной программы - 2 балла - иные виды деятельности - 0 баллов.  |
| 2 | Показатель уровня среднемесячной заработной платы на дату подачи заявки (на основании данных приложения № 7 к Порядкам) | выше величины минимальной заработной плате 10 балловравен величине минимальной заработной плате 8 балловниже величины минимальной заработной плате 0 баллов  |
| 3 | Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки(на основании данных приложения № 7 к Порядкам) | свыше 20 человек 10 балловт 4 до 19 человек 8 балловот 1 до 3 человек 0 баллов |
| 4 | Создание новых рабочих мест(на основании данных приложения № 7 к Порядкам) | Создано новых рабочих мест в расчете на один поддержанный субъект малого и среднего предпринимательства:0 рабочих мест - 0 баллов;от 1 до 3 рабочих мест включительно - 20 баллов;от 4 до 10 рабочих мест включительно - 30 баллов  |
| 5 | Объем привлеченных инвестиций(на основании данных приложения № 7 к Порядкам)  | Объем привлеченных инвестиций:не привлечено - 0 баллов;от 500, 00 с. рублей до 1 000,00 тыс. рублей - 1 балл;от 1 000,001 тыс. рублей до 20 000,00 тыс. рублей - 2 балла;от 20 001,00 тыс. рублей до 50 000,00 тыс. рублей - 3 балла;от 50 001,00 тыс. рублей до 100 000,00 тыс. рублей - 4 балла |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

 Была проведена проверка с целью осуществления контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (соучредителя) юридического лица, наименование юридического лица

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

 Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку)

 При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

 Результаты проверки:

1. Место осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/ фактический адрес, контактные телефоны)

2. Приобретенная техника, оборудование /есть в наличии и используется по назначению/ есть в наличии и не используется по назначению/ нет в наличии (нужное подчеркнуть).

 Прилагаемые документы (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложение № 6

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ПРОЕКТОВ

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по разработке субъектами малого и (или) среднего предпринимательства бизнес-планов проектов (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

В порядке используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Получателями средств районного бюджета в рамках программы могут быть физические и юридические лица, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Дзержинского района.

 3. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от произведенных затрат после их документального подтверждения (без учета НДС - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 тыс. рублей по одному бизнес-плану, разработанному не ранее 6 месяцев до дня обращения за субсидией.

4. Для предоставления субсидии заявитель (далее - получатель субсидии) предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки; (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

 для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

 - копию договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг) по разработке бизнес-плана, заверенные заявителем;

- копию бизнес-плана, заверенную заявителем;

- копию акта сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную заявителем.

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации.

 Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

8. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы администрации района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021 годы на очередной финансовый год.

10. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

12. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе УФК № 28 по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

15. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Координационный совет принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по разработке бизнес-планов проектов

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана проекта, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  |  упрощенная (УСН); |
|  |  в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налогапатентная система налогообложения (ПСН) |

11. Краткое описание заявки (проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства, и в каком объеме привлекаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по разработке бизнес-планов проектов

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана проекта | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по разработке бизнес-планов проектов

**Реестр получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряженияо предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №7

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности далее - субсидии).

 2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

 "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации и с момента его выпуска прошло не более трех лет оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

 3.Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

 реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей.

Предоставление субсидии предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Между органом местного самоуправления муниципального образования района и субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее - Проект с использованием муниципального имущества).

Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее - Перечень видов деятельности), указанных в приложении № 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01.01.2019 в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества, включая:

проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы;

приобретение мебели;

разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности;

обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

 Администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению на текущий финансовый год.

4. В случае поступления в местный бюджет средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в размере 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн. рублей за период реализации проекта.

 5. Заявитель предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- бизнес-план;

- копии договоров (сделки) на приобретение в собственность, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, мебели, на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), на капитальный ремонт объектов капитального строительства; на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечение, обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства, лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- паспорт инвестиционного проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинники. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

 9. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения о предоставлении субсидии подписывает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа от подписания Соглашение о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии признается недействительным.

 10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021годы на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

11. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

13. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе № 28 УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель до 5 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел документы согласно приложения №3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021» (Соглашение о предоставлении субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

 17. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения;

- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

 18. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

 Отделом в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

**Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А**  |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД  |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов  |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога.патентная система налогообложения (ПСН) |

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от №.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №4

 к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

**РАСЧЕТ**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

**Реестр получателей субсидии**

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 поддержки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед.Изм. | За \_\_\_\_ год(год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(годоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(первыйгод послеоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(второйгод послеоказанияподдержки) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3  | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Среднесписочная численность работников  | чел.  |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.  |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8  | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1  | налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2  | транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3  | налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4  | налог на доходы физических лиц  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5  | налог, взимаемый в связи сприменением упрощеннойсистемы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6  | земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7  | единый сельскохозяйственныйналог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8  | единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9  | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10  | Привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

 Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и

(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг),

реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

 **Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

**Дата составления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. **Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта**  | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  |
| 1.2 | Модернизация производства |  |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет(период реализации проекта) |  |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб.  |  |
|  | *в том числе:* |  |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год  |  |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год  |  |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:**  | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га  | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м.  | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути*  |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):*  |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:*  |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| **7** | **Территория сбыта**  |  |
| **8** | **Каналы сбыта** |  |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) |
| 9.9.1 | * *технологии*
 |  |
| 9.9.2 | * *оборудования*
 |  |
| 9.9.3 | * *сырья*
 |  |
| 9.9.4 | * *комплектующих*
 |  |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:**  | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  |
| 13.6 | Другое |  |
| **14** | **Экспертиза проекта**  | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) |
| 14.1 | Экологическая |  |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  |
| 14.3 | Государственная |  |
| 14.4 | Независимая |  |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №8

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ КОМПЛЕКС ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ В ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - субсидии).

 2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

 "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации и с момента его выпуска прошло не более трех лет оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

3.Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

 реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей.

 Предоставление субсидии предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к Порядку.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

 Администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению на текущий финансовый год.

4. В случае поступления в местный бюджет средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства,. субсидии предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку;

8,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

 5. Заявитель предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- бизнес-план;

 - копии договоров (сделки) подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности; на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации; строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре; ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности; приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения; лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

 - документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- паспорт инвестиционного проекта содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производственных сил в приоритетных видах деятельности оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинники. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

 9. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения о предоставлении субсидии подписывает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа от подписания Соглашение о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии признается недействительным.

 10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021годы на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

11. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

13. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе № 28 УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель до 5 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел документы согласно приложения №3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021» (Соглашение о предоставлении субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

 17. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения;

- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

 18. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

 Отделом в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

**Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А**  |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД  |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов  |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога.патентная система налогообложения (ПСН) |

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от №.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

 к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №4

 к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных**

**мероприятий по увеличению производительных сил в**

**приоритетных видах деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

**Реестр получателей субсидии**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных**

**мероприятий по увеличению производительных сил в**

**приоритетных видах деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 поддержки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед.Изм. | За \_\_\_\_ год(год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(годоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(первыйгод послеоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(второйгод послеоказанияподдержки) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3  | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Среднесписочная численность работников  | чел.  |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.  |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8  | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1  | налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2  | транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3  | налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4  | налог на доходы физических лиц  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5  | налог, взимаемый в связи сприменением упрощеннойсистемы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6  | земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7  | единый сельскохозяйственныйналог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8  | единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9  | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10  | Привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

 Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субсидии субъектам малого

 и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных

 мероприятий по увеличению производительных сил в

 приоритетных видах деятельности.

 **Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

**Дата составления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

**II. Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта**  | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  |
| 1.2 | Модернизация производства |  |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет(период реализации проекта) |  |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб.  |  |
|  | *в том числе:* |  |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год  |  |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год  |  |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:**  | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га  | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м.  | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути*  |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):*  |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:*  |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| **7** | **Территория сбыта**  |  |
| **8** | **Каналы сбыта** |  |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) |
| 9.9.1 | * *технологии*
 |  |
| 9.9.2 | * *оборудования*
 |  |
| 9.9.3 | * *сырья*
 |  |
| 9.9.4 | * *комплектующих*
 |  |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:**  | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  |
| 13.6 | Другое |  |
| **14** | **Экспертиза проекта**  | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) |
| 14.1 | Экологическая |  |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  |
| 14.3 | Государственная |  |
| 14.4 | Независимая |  |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №9

 к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ЗА СЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее - субсидии).

 2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

 "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации и с момента его выпуска прошло не более трех лет оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

3.Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

 реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей.

Предоставление субсидии предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

За счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микро финансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50 % стоимости оборудования, включая пуско-наладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии, истекло не более одного года с даты приобретения оборудования.

 По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства.

 Администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению на текущий финансовый год.

4. В случае поступления в местный бюджет средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства,. субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей.

 5. Заявитель предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- бизнес-план;

- копию кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

- копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микро финансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

- копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

- копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пуско-наладочных работ).

 - копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- паспорт инвестиционного проекта по приобретению оборудования за счет кредитов и займов по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинники. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

 9. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения о предоставлении субсидии подписывает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа от подписания Соглашение о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии признается недействительным.

 10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021годы на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

11. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

13. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе № 28 УФК по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель до 5 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел документы согласно приложения №3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021» (Соглашение о предоставлении субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения;

- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

 18. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

 Отделом в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов.

 **Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А**  |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД  |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов  |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога.патентная система налогообложения (ПСН) |

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования за счет кредитов и займов, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от №.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №4

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

**РАСЧЕТ**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

**Реестр получателей субсидии**

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 поддержки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед.Изм. | За \_\_\_\_ год(год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(годоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(первыйгод послеоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(второйгод послеоказанияподдержки) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3  | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Среднесписочная численность работников  | чел.  |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.  |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8  | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1  | налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2  | транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3  | налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4  | налог на доходы физических лиц  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5  | налог, взимаемый в связи сприменением упрощеннойсистемы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6  | земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7  | единый сельскохозяйственныйналог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8  | единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9  | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10  | Привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

 Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат

 по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

 **Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

**Дата составления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

**II. Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта**  | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  |
| 1.2 | Модернизация производства |  |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет(период реализации проекта) |  |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб.  |  |
|  | *в том числе:* |  |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год  |  |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год  |  |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:**  | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га  | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м.  | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути*  |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):*  |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс .руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:*  |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| **7** | **Территория сбыта**  |  |
| **8** | **Каналы сбыта** |  |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) |
| 9.9.1 | * *технологии*
 |  |
| 9.9.2 | * *оборудования*
 |  |
| 9.9.3 | * *сырья*
 |  |
| 9.9.4 | * *комплектующих*
 |  |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:**  | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  |
| 13.6 | Другое |  |
| **14** | **Экспертиза проекта**  | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) |
| 14.1 | Экологическая |  |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  |
| 14.3 | Государственная |  |
| 14.4 | Независимая |  |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10

к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

 . 2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

 "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации и с момента его выпуска прошло не более трех лет оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

3.Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

 включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

 не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

 реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей.

 Предоставление субсидии предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Субсидии предоставляются на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии.

 Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению на текущий финансовый год.

4. В случае поступления в местный бюджет средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, .субсидии предоставляются в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

 5. Заявитель предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел):

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

 - копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

 **-** копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

 **-** копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

 - копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

 - паспорт инвестиционного проекта создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинники. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

 9. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения о предоставлении субсидии подписывает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа от подписания Соглашение о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии признается недействительным.

 10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021годы на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

11. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

13. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе № 28 УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель до 5 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел документы согласно приложения №3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021» (Соглашение о предоставлении субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

 17. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения;

- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

 18. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

 Отделом в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат,

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 **Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А**  |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аква культура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД  |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов  |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога.патентная система налогообложения (ПСН) |

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от №.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №4

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат

**связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими.

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Реестр получателей субсидии**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат

**связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №6

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими.

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 поддержки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед.Изм. | За \_\_\_\_ год(год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(годоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(первыйгод послеоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(второйгод послеоказанияподдержки) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3  | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Среднесписочная численность работников  | чел.  |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.  |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8  | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1  | налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2  | транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3  | налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4  | налог на доходы физических лиц  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5  | налог, взимаемый в связи сприменением упрощеннойсистемы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6  | земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7  | единый сельскохозяйственныйналог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8  | единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9  | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10  | Привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

 Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат

 связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими.

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 **Паспорт инвестиционного проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

**Дата составления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

**II. Сведения об инвестиционном проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цели инвестиционного проекта**  | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  |
| 1.2 | Модернизация производства |  |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  |
| **2** | **Краткое описание инвестиционного проекта <2>** |  |
| **3** | **Период выхода на проектную мощность**, лет(период реализации проекта) |  |
| **4** | **Полная стоимость проекта**, в тыс. руб.  |  |
|  | *в том числе:* |  |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год  |  |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год  |  |
| **5** | **Структура инвестиций по направлениям:**  | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| **6** | **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га  | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м.  | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути*  |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):*  |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:*  |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| **7** | **Территория сбыта**  |  |
| **8** | **Каналы сбыта** |  |
| **9** | **Сведения о рынке сбыта** |  |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) |
| 9.9.1 | * *технологии*
 |  |
| 9.9.2 | * *оборудования*
 |  |
| 9.9.3 | * *сырья*
 |  |
| 9.9.4 | * *комплектующих*
 |  |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) |
| **10** | **Структура инвестиций по источникам:**  | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| **11** | **Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта** |  |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  |
| **12** | **Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта** |  |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  |
| **13** | **Степень проработки инвестиционного проекта** | (выбрать варианты, поставив любой знак) |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  |
| 13.6 | Другое |  |
| **14** | **Экспертиза проекта**  | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) |
| 14.1 | Экологическая |  |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  |
| 14.3 | Государственная |  |
| 14.4 | Независимая |  |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №11

 к муниципальной программе «Развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства и

инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021

ПОРЯДОК

 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

 2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

 получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

 "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

 3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

 включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

 не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

 Предоставление субсидии предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

 Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее года, предшествующего дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

 Администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

 Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению на текущий финансовый год.

4. В случае поступления в местный бюджет средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях со финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства,. субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,00 тыс. рублей одному получателю поддержки в год.

 5. Заявитель предоставляет в отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел):

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя); Имеющие задолженность по уплате налогов предоставляют справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по погашению недоимки;

 - справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

 - копии договоров об оказании услуг, выполнении работ:

 *сертификация* (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

*лицензировани*е деятельности, сертификация помещений, зданий, сооружений;

*обучение, повышение квалификации*, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

*участие* субъекта малого или среднего предпринимательства *в форумах,* конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

 - копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных:

*с сертификацией* (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

*с лицензированием* деятельности, сертификация помещений, зданий, сооружений;

*с обучением, повышением* квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

*с участием* субъекта малого или среднего предпринимательства *в форумах*, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

 - копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации, заверенную заявителем;

 - копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинники. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация.

 9. Отдел передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

 Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения о предоставлении субсидии подписывает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа от подписания Соглашение о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии признается недействительным.

 10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе» на 2014-2021годы на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

11. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №3к настоящему Порядку.

12. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Дзержинского района (далее - Финуправление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

- распоряжение главы района о предоставлении субсидии.

13. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Дзержинского района, открытый в отделе № 28 УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Дзержинского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель до 5 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел документы согласно приложения №3 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2021» (Соглашение о предоставлении субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения;

- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

 18. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

 Отделом в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

 В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога.патентная система налогообложения (ПСН) |

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от №.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №3

 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат

**связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

**Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

 связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или

повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 поддержки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед.Изм. | За \_\_\_\_ год(год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(годоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(первыйгод послеоказанияподдержки) | За \_\_\_\_ год(второйгод послеоказанияподдержки) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3  | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Среднесписочная численность работников  | чел.  |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.  |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8  | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1  | налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2  | транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3  | налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4  | налог на доходы физических лиц  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5  | налог, взимаемый в связи сприменением упрощеннойсистемы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6  | земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7  | единый сельскохозяйственныйналог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8  | единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9  | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10  | Привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

 Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП